Wykaz podstawowych prac porządkowych  
w CENTRUM KULTURALNO-KONGRESOWYM JORDANKI i częstotliwość ich wykonywania

1. Wykaz prac związanych z utrzymaniem czystości

**1. Prace wykonywane codziennie w dni robocze (5 dni w tygodniu) BUDYNEK ADMINISTRACYJNY, SALA PRÓB, PARKING, RECEPCJA, KASA:**

1. Mycie posadzek tj. kamiennych, z betonu, ceramicznych, parkietów środkami myjącymi zalecanymi przez producenta posadzek uwzględniając załącznik nr 4.
2. Odkurzanie kurzu z parapetów wewnętrznych, oraz przeszkleń drzwi wewnętrznych oraz innego wyposażenia biurowego- z wyłączeniem sprzątania biur pracowników CKK Jordanki oraz Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej.
3. Czyszczenie kas automatycznych i terminali (wjazdowych i wyjazdowych) z zachowaniem następujących zasad:
4. sprzęt komputerowy – należy czyścić środkami antystatycznymi przeznaczonymi do tego typu urządzeń z zastosowaniem się do szczegółowej instrukcji umieszczonej na opakowaniu używanego środka,
5. szczególną uwagę należy zwrócić przy czyszczeniu ekranów monitorów – zastosowanie specjalnych środków i myjek by nie uszkodzić powierzchni ekranu,
6. myjki używane do czyszczenia mają być wykonane z materiałów nie pozostawiających smug i zarysowań.
7. Czyszczenie i dezynfekowanie podłóg w WC przy użyciu środków dezynfekujących.
8. Mycie wszelkiego rodzaju urządzeń sanitarnych (muszle, pisuary, umywalki) oraz ścian wykładanych glazurą z zachowaniem właściwego stanu sanitarnego.
9. Opróżnianie pojemników na śmieci i uzupełnianie worków foliowych oraz oddzielanie surowców wtórnych od innych nieczystości.
10. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i pianie oraz kostek i zawieszek zapachowych.
11. Czyszczenie krat metalowych do czyszczenia obuwia oraz wycieraczek, z zachowaniem ciągłej ich czystości.
12. Utrzymanie w stałej czystości tablic reklamowych wewnątrz i na zewnątrz budynków.
13. Sprzątanie i dezynfekowanie wind osobowych (szt. 4) używając specjalistycznych środków chemicznych np. do stali nierdzewnej oraz środków dezynfekujących.
14. Zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie świateł w sprzątniętych pomieszczeniach.
15. Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych.
16. **Mycie przeszkleń drzwi wejściowych, do pomieszczeń recepcji z zachowaniem ciągłej ich czystości.**
17. Sala prób orkiestry czyszczona zgodnie z harmonogramem utrzymania czystości obiektu od 2 do 4 razy w miesiącu.
18. Parking myty wózkiem raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem utrzymania czystości obiektu.

**Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”.**

**2. Prace wykonywane minimum 3-4 razy w tygodniu ( zgodnie z harmonogramem imprez przekazanym przez Zamawiającego): SALA KAMERALNA ORAZ SALA KONCERTOWA, ZESPÓŁ SAL KONFERENCYJNYCH**

1)Mycie posadzek tj. kamiennych, z betonu, ceramicznych, parkietów, drewnianych posadzek scenicznych oraz wykładzin środkami myjącymi zalecanymi przez producenta posadzek (Foyer dolne i górne, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe) uwzględniając załącznik nr 4.

2) Odkurzanie mechaniczne foteli (widownia mobilna: Sala Kameralna 272 os. Sala Koncertowa - 882 ).

3) Czyszczenie i dezynfekowanie podłóg w WC przy użyciu środków dezynfekujących.

4)Mycie wszelkiego rodzaju urządzeń sanitarnych (muszle, pisuary, umywalki) oraz ścian wykładanych glazurą z zachowaniem właściwego stanu sanitarnego.

5)Opróżnianie pojemników na śmieci i uzupełnianie worków foliowych oraz oddzielanie surowców wtórnych od innych nieczystości.

6)Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i pianie oraz kostek i zawieszek zapachowych.

7)Odkurzanie sprzętu p/ppoż.

8)Usuwanie pajęczyn.

9) Mycie barier i pochwytów schodowych, gablot zachowaniem ciągłej ich czystości.

10) Sprzątanie kasy CKK Jordanki na foyer 0 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

12)Sprzątanie i dezynfekowanie wind osobowych używając specjalistycznych środków chemicznych np. do stali nierdzewnej oraz środków dezynfekujących.

13) Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych w części warsztatowej oraz przy garderobach artystów.

Widownia Sali Kameralnej: 262,73 m²

Widownia Sali Koncertowej: 592,97 m²

**3. Prace wykonywane raz w miesiącu:**

1) Czyszczenie parkingu (parking podziemny poziom – 1: 4351,85 m²; parking podziemny poziom 0: 856,79 m²; Rampa zjazd do poziomu – 1: 111,56 m²)

1. Mycie skrzydeł drzwiowych (stolarka frontowa).
2. Odkurzanie kaloryferów/paneli grzejnych.
3. Usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych.

**4. Prace wykonywane co cztery miesiące:**

1. Mycie stolarki okiennej okien i ram okiennych w pomieszczeniach biurowych oraz Mycie i czyszczenie kloszy lamp oświetleniowych, **odkurzanie cegieł (kruszona cegła w koszykach podwieszanych przy suficie)** Stolarka okienna : Moduł 1 (administracyjny) - 403,4 m².
2. Konserwowanie posadzek tj. pokrywanie warstwy ścieralnej preparatami wymaganymi przez producentów wykładzin, posadzek po uprzednim jej dokładnym wyczyszczeniu (pastowanie, froterowanie, mycie i nabłyszczanie) zgodnie z załącznikiem nr 4.

**5 . Prace wykonywane raz w roku:**

1) Mycie okien w budynku Sali Koncertowej (moduł 2, 3 i 4)o powierzchni ok 200 m²

2) Odkurzenie okładziny picado w Sali Koncertowej, Sali Kameralnej oraz w Foyer.

3) Mycie świetlików dachowych o powierzchni 299,7 m²

**6. Prace dodatkowe:**

W okresie letnim uporządkowanie każdorazowo terenu na scenie plenerowej zgodnie z harmonogramem imprez dostarczonym przez Zamawiającego, na podstawie osobnej umowy.

**UWAGA: Osoby wykonujące prace wymienione w pkt. 5 i 6 - winny posiadać aktualne uprawnienia pracy na wysokościach.**

II. Prace związane z utrzymaniem czystości wokół budynku (chodniki i plac)

1) W okresie zimowym odśnieżanie i uszorstnianie chodników, pieszojezdni, usuwanie wg potrzeb sopli z dachów i okapów, usuwanie oblodzeń ze schodów zewnętrznych, a w pozostałym okresie usuwanie codzienne nieczystości: piasku, śmieci i liści (zamiatanie).

**Powierzchnia wokół budynku objęta wskazanym w pkt. 1 utrzymaniem czystości: razem 5 770 m²**

**beton - 3900 m ²  
granit - 1500 m ²  
kostka - 370 m ²**

1. **Środki czystości**

**Wykonawca dostarczy każdorazowo środki czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz worki na śmieci) zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do OPZ. Załącznik nr 3**

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Stały nadzór nad personelem sprzątającym.
2. Stworzenie możliwości bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z osobą nadzorującą.
3. Przedstawicielstwo (przedstawiciel, osoba do kontaktów, biuro) firmy dostępne na terenie miasta Torunia.
4. Dostarczenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem działalności wykazu pracowników skierowanych do pracy w Sali Koncertowej z podaniem:
   * imienia i nazwiska pracownika ze wskazaniem jego miejsca pracy,
   * adresu jego zamieszkania oraz numeru telefonu.

5) Wyposażenie pracowników w jednolitą odzież ochronną identyfikującą firmę oraz identyfikatory ze zdjęciem.

VI. Uwagi końcowe

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie na własny koszt niezbędny do realizacji umowy profesjonalny sprzęt (odkurzacze, mopy, drabiny, łopaty, grabie itp.), materiały, środki czystości i utrzymania higieny w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie m.in. mydło w płynie i pianie, kostki, zawieszki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy – min. dwuwarstwowy, mocne worki do koszy itp.,
2. Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi, posiadały wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju. Środki higieniczne (mydło w płynie i pianie, kostki, zawieszki zapachowe, papier toaletowy – min. dwuwarstwowy, odświeżacze, itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania.
3. **Zestawienie powierzchni stanowi załącznik nr 1.**
4. **Zestawienie posadzek stanowi załącznik nr 2.**
5. **Zestawienie sanitariatów stanowi załącznik nr 3.**
6. **Z postępowania przetargowego wyłączona jest powierzchnia garderób oraz biur administracyjnych.**
7. Ogółem do prawidłowej realizacji wszystkich prac Zamawiający wymaga łącznie: 6 osób wykonujących usługi w wymiarze 5-6 godzin dziennie tj. 40 godzin tygodniowo. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób wykonujących usługi oraz czasu ich wykonywania.
8. Zamawiający wymaga, aby dwie osoby spośród osób wskazanych w pkt 7 były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Czas pracy osób realizujących usługę Zamawiający będzie kontrolowany, a w przypadku stwierdzenia nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawcy – wyciąganie konsekwencji określonych w umowie.